

اطلاعات مورد نیاز دانشجویان مقطع دکتری تخصصی



دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی

دفتر تحصیلات تکمیلی

جهت ورودی های بعد از سال ۹۸

دوره دکتری تخصصی، بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک می انجامد

- دوره دکتری به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود:
- مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود.
- مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی آغاز و با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می پذیرد.
- طول این دوره حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی (۴ سال) است.
- دانشجویان دوره دکتری ملزم به تصویب پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی (دفاع از پروپوزال) و اخذ کد اخلاق تا قبل از آزمون جامع می باشند.
- تصویب پروپوزال و نیز ارائه نمره قبولی در آزمون جامع نهایتاً تا پایان ترم ۴ باید صورت گیرد.

پایان نامه

تهیه پایان نامه / رساله آخرین بخش دوره دکتری است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق پردازد.

تعداد واحد پایان نامه بین ۱۶ تا ۲۴ واحد درسی

انتخاب موضوع: پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی
تصویب پروپوزال: تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی

استاد راهنما

• با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی

از اعضای هیات علمی دانشگاه

• حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی/پژوهشی)

• دارای حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقطع کارشناسی ارشد و انجام راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد و مشاوره ۴ پایان نامه دکتری

استاد راهنما خارج از دانشگاه

• با موافقت گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی

استاد مشاور

• به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید کمیته تحصیلات تکمیلی از بین

اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان مربوط

• دارای مدرک دکتری یا حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی/پژوهشی)

با سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد

مراحل انجام کار از انتخاب موضوع تا تسویه حساب

انتخاب موضوع

تصویب پروپوزال در گروه

تصویب پروپوزال در تحصیلات تکمیلی و اخذ کد اخلاق

گزارش شش ماهه و سمینار سالانه

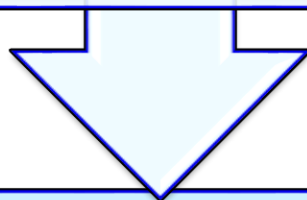
پیش دفاع

دفاع

تسویه حساب

انتخاب موضوع و تصویب پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی

از پایان نیمسال دوم تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی (دکتری)



مراحل

تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی

تصویب در کمیته پژوهشی گروه

استاد راهنما



مدارک لازم جهت تحویل پروپوزال به دفتر تحصیلات تکمیلی

- صورتجلسه تصویب عنوان در گروه آموزشی

- ارسال نامه اجازه دفاع از پروپوزال به همراه اسامی داوران داخلی (داخل دانشگاه و خارج از گروه) و داوران خارجی پیشنهادی از طرف استاد یا اساتید راهنما و مدیر گروه و فایل word و PDF از طریق اتوماسیون

- ارسال CD فایل Word و PDF به همراه پرینت صفحه اول پروپوزال با اخذ اصل امضاهای اساتید محترم راهنما و مشاور به صورت کاغذی به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه گردد.

- ارائه فرم مجوز دفاع از پروپوزال

- دریافت اسامی داوران تعیین شده از دفتر تحصیلات تکمیلی جهت هماهنگی حضور در جلسه دفاع

- تهیه ۴ نسخه پروپوزال (در صورتی که داوران پرینت کاغذی پروپوزال را بخواهند) با نام دانشجو و مشخصات اساتید راهنما و مشاور به صورت "پشت و رو"

- دریافت فرم تعیین زمان دفاع از سایت دانشگاه (قسمت تحصیلات تکمیلی)، ارائه فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی

- تعیین زمان دفاع حداقل تا ۲۰ روز بعد از تکمیل مدارک

- دریافت فرم رزرو سالن جهت دفاع از سایت دانشگاه (قسمت روابط عمومی) و هماهنگی جهت رزرو سالن با مسئول روابط عمومی

- اعلام زمان نهایی دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی

- دریافت دعوتنامه و فرمهای مربوطه جهت ارسال آنها به همراه پروپوزال برای داوران

- ارائه رسید "تایید دریافت پروپوزال و اعلام حضور در جلسه در تاریخ مشخص شده" از اساتید داور و راهنما و مشاور "به دفتر تحصیلات تکمیلی

توجه: تمام موارد ذکر شده در زمان بیماری کووید ۱۹ از طریق اتوماسیون و توسط گروه های مربوطه صورت می گیرد و لازم نیست که فیزیکی فرم ها و مدارک ارسال گردد.

رعایت نکاتی که بعد از دفاع از پروپوزال الزامی است

مدارک مورد نیاز جهت ثبت پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی:

ارائه برگه های اصلاحات پروپوزال که در روز جلسه دفاع توسط اساتید داور جهت انجام اصلاحات در اختیار دانشجو قرار گرفته است با (تایید داور ،استاد /اساتید راهنما و مدیر گروه) ارائه ۴ برگه اصلاحات

الزامی می باشد.

ارسال نامه تایید پروپوزال اصلاح شده و پیوست فایل Pdf و Word پروپوزال نهایی از گروه به دفتر تحصیلات تکمیلی از طریق اتوماسیون

ارائه ۲ صفحه اول پروپوزال اصلاح شده با تایید اساتید راهنما و مشاور

ارائه CD حاوی فایل Pdf و Word پروپوزال اصلاح شده نهایی (بعد از انجام موارد اصلاحی در کمیته اخلاق)

ثبت پروپوزال اصلاح شده در سامانه پژوهان و ارائه پرینت کد رهگیری ثبت در سامانه

ارائه گواهی اخذ کد اخلاق

ثبت پروپوزال در قسمت پیشینه تحقیق در ایرانداک (<https://pishineh.irandoc.ac.ir>) و ارائه پرینت تاییدیه آن مبنی بر تکراری نبودن عنوان

ارائه پرینت تاییدیه ایران داک مبنی بر ثبت پروپوزال در ایران داک (<https://sabt.irandoc.ac.ir>).

مدارک مورد نیاز جهت دریافت کد اخلاق:

دریافت اصل یا فایل نامه تایید تاریخ برگزاری دفاع از پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی و انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع از پروپوزال (کپی نامه توسط گروه در اختیار دانشجویان قرار می گیرد)

به منظور بارگزاری در سامانه پژوهان

بارگزاری فایل پروپوزال اصلاح شده در سامانه پژوهان

انجام سایر مراحل طبق چک لیست ارائه شده توسط معاونت پژوهشی برای گروه ها

نکته مهم: حداکثر زمان جهت انجام اصلاحات پروپوزال و تحویل پروپوزال اصلاح شده به کمیته اخلاق ، اخذ و ارائه آن به تحصیلات تکمیلی ۲ ماه می باشد.

توجه: در زمان بیماری کووید ۱۹ می بایست تمامی مدارک از طریق اتوماسیون ارسال گردد.

**گزارش های شش
ماهه**

**از زمان تصویب در
تحصیلات تکمیلی تا
زمان پیش دفاع
(هر شش ماه)**

**ارائه در فرم
مخصوص (در زمان
کووید ۱۹ از طریق
اتوماسیون)**

سمینارهای سالانه ماهه

از زمان تصویب در تحصیلات
تکمیلی تا زمان پیش دفاع (به
صورت سالانه)

ارائه گزارش و مستندات از
طریق اتوماسیون و ارائه اصل
صورتجلسه به صورت حضوری
به دفتر تحصیلات تکمیلی (در
زمان کووید ۱۹ از طریق
اتوماسیون)

پیش دفاع

حداقل دوازده ماه پس
از تاریخ اخذ واحد
پایان نامه در مقطع
دکتری قابل اجرا
است

برگزاری پیش دفاع
بر عهده گروه
آموزشی است

هماهنگی با داوران
داخلی و خارجی (که
در جلسه دفاع از
پروپوزال هم حضور
داشته اند) جهت
حضور در جلسه پیش
دفاع توسط گروه

ارسال صورتجلسه
پیش دفاع به
دفتر تحصیلات
تکمیلی (در زمان
کووید ۱۹ از طریق
اتوماسیون)

مدارک لازم جهت هماهنگی وقت دفاع از پایان نامه دکتری

ارائه پذیرش یک مقاله انگلیسی زبان در مجلات علمی پژوهشی تا ورودی ۸۹، از بودجه‌های سال تحصیلی ۹۰ به بعد در زمان دفاع نهایی گواهی چاپ یا Accept یک مقاله ISI / pubmed و ورودی های نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴ به بعد چاپ یا Accept دو مقاله ISI یا Pubmed و بنابر شرایط، یکی از این مقاله ها می تواند مرور سیستماتیک باشد (ارائه مقاله مرور سیستماتیک الزامی نیست).

توجه: مقاله یا مقالات Emerging source در صورتی قابل قبول می باشد که داری شرط زیر باشد:

۱- مجلات ایرانی نمایه شده در مجلات Emerging source مانند مجلات نمایه نوع یک امتیاز دهی گردیده و در بند شرطی لحاظ می گردد.

۲- جهت مجلات غیر ایرانی (خارجی) نمایه شده در مجلات Emerging source، لازم است ایندکس های دیگر مجله بررسی و براساس آن نوع نمایه مجله مشخص و مقاله امتیاز دهی گردد، لذا چنانچه ایندکس دیگر جزو نمایه نوع یک بوده مانند مقاله نوع یک و در غیر این صورت بر حسب اینکه در کدام نمایه قرار دارند (نوع دو، سه و ...) امتیازدهی می گردند.

۳- مقالات ارائه شده باید انگلیسی زبان باشند

- و تایید مقالات توسط استاد راهنما (درج اینکه مقاله (Affiliation) دانشگاه را دارا می باشد و مقاله منتج از پایان نامه است و اینکه با آن مقاله یا مقالات اجازه دفاع داری) و تایید مدیر گروه
- تایید مقالات توسط اساتید راهنما، مدیر گروه و کارشناس محترم پژوهش مبنی بر اینکه مقالات داری (Affiliation) دانشگاه می باشد.
- هماهنگی با اساتید داور و اساتید راهنما و مشاور جهت حضور در جلسه پیش دفاع توسط دانشجو و گروه مربوطه
- ارسال پایان نامه به همراه فرم اصلاحات پایان نامه برای اساتید داور جهت اظهار نظر و بررسی در روز جلسه پیش دفاع
- ارائه برگه های اصلاحات پایان نامه با تکمیل امضاء ها که در روز پیش دفاع توسط اساتید داور تکمیل شده و جهت انجام اصلاحات در اختیار دانشجو قرار گرفته است. ارائه ۴ برگه اصلاحات جهت گرفتن وقت دفاع الزامی می باشد.
- ارسال صورت جلسه پیش دفاع (حضور سه داور از چهار داور در جلسه پیش دفاع الزامی می باشد) از طریق اتوماسیون و ارائه اصل صورت جلسه پیش دفاع توسط دانشجو
- ارسال مجوز دفاع از طریق اتوماسیون اداری
- ارائه صفحه اول پایان نامه
- تکمیل نمرات واحدهای درسی دریافت فرم مجوز دفاع از واحد امتحانات و تایید آن توسط واحد امور آموزشی و مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- تهیه چهار نسخه از پایان نامه (کامل) و مقاله (صفحه اول مقاله باید عبارت برگرفته از پایان نامه دانشجویی قید شده باشد) جهت ارسال به هیات داوران
- دریافت فرم اصلاحات پایان نامه از واحد تحصیلات تکمیلی
- الصاق فرم اصلاحات به روی پایان نامه و ارائه پایان نامه ها به اساتید داور
- تعیین زمان دفاع حداقل تا ۲۰ روز بعد از تکمیل مدارک می باشد
- دریافت فرم تعیین زمان دفاع از سایت دانشگاه (قسمت تحصیلات تکمیلی)، ارائه فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی
- ارائه فرم تایید دریافت پایان نامه، دعوتنامه و برگه اصلاحات و تایید شرکت داوران در جلسه دفاع نهایی
- دریافت فرم رزرو سالن جهت دفاع از سایت دانشگاه (قسمت روابط عمومی) و هماهنگی جهت رزرو سالن با مسئول روابط عمومی
- اطلاع رسانی زمان جلسه دفاع به اساتید راهنما و مشاور
- دریافت دعوتنامه رسمی و ارائه آن به اساتید محترم راهنما و مشاور خارج از دانشگاه
- دریافت قرار داد حق التدریس جهت اساتید مشاور و راهنما که خارج از دانشگاه حضور دارند
- ارائه فرم ۳ برگه تکمیل شده قرار داد حق التدریس توسط اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه به همراه آخرین حکم کارگزینی (حکم باید برای همان سالی باشد که دانشجو دفاع کرده است) آنها در صورت شاغل بودن و در غیر اینصورت ارائه کپی دانشنامه اساتید
- ارائه فرم تکمیل شد حضور در جلسات دفاع
- **توجه: در زمان بیماری کوید ۱۹ می بایست تمامی مدارک از طریق اتوماسیون ارسال گردد.**

جلسه دفاع (در زمان کووید ۱۹ از طریق ادوبی کانکت و آنلاین)

<p>حداقل یک نفر نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی</p>	<p>چهار استاد ناظر: دو نفر داخلی و دو نفر خارج از دانشگاه</p>	<p>استاد/اساتید مشاور</p>	<p>استاد/اساتید راهنما</p>
--	---	-------------------------------	--------------------------------

میزان کسر از نمره دانشجویان

کد دانشجو :		نیمسال شروع به تحصیل :		نام و نام خانوادگی :					
تاریخ تصویب پروپوزال :		تاریخ دفاع :							
عنوان پروپوزال :									
میزان کسورات	در صورت تصویب پروپوزال در ترم ۶ تحصیلی ۱۳/۰ کسر گردد					میزان کسر از نمره به علت تاخیر در تصویب پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی			
	در صورت تصویب پروپوزال در ترم ۷ تحصیلی ۲۶/۰ کسر گردد								
	کسر از نمره در صورت تاخیر ۰۶/۰	گزارش شش ماهه چهارم	کسر از نمره در صورت تاخیر ۰۶/۰	گزارش شش ماهه سوم	کسر از نمره در صورت تاخیر ۰۶/۰	گزارش شش ماه اول	تاریخ ارائه گزارش شش ماهه و میزان کسر از نمره در صورت تاخیر		
	کسر از نمره در صورت تاخیر ۱۳/۰		گزارش یک ساله دوم		کسر از نمره در صورت تاخیر ۱۳/۰		گزارش یک ساله اول		تاریخ ارائه سمینار یک ساله و میزان کسر از نمره در صورت تاخیر
	ترم ۱۳		ترم ۱۲		ترم ۱۱		ترم ۱۰		میزان کسر از نمره به علت تاخیر در دفاع نهایی (به ازای هر ترم تاخیر ۰۶/۰)
جمع کسورات									
نام و نام خانوادگی کارشناس تحصیلات تکمیلی :				نمره نهایی :			نمره پایان نامه :		

مدارک مورد نیاز تسویه حساب

ارائه تاییدیه استاد راهنما مبنی بر انجام اصلاحات جلسه دفاع

دریافت کد رهگیری از مرکز مدارک ایران irandoc.ac.ir

ارائه ۱ CD حاوی پایان نامه و مقاله (با فرمت PDF, word) به دفتر تحصیلات تکمیلی

ارائه پایان نامه صحافی شده به صورت پشت و رو به مراکز لازم

نکات مهم

تدوین پایان نامه بایستی به طبق فرمت اعلام شده
در دفتر تحصیلات تکمیلی باشد

تدوین منابع پایان نامه بایستی به یکی از فرمت
های Vancouver یا APA باشد

سایت دانشگاه: www.uswr.ac.ir